

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Gorzowie Wielkopolskim w czasie stanu epidemii w związku z COVID- 19

Podstawa prawna:

1. art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
2. wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).

Uczestnicy:

1. dyrektor szkoły,
2. organ prowadzący szkołę,
3. pracownicy szkoły,
4. rodzice uczniów,
5. uczniowie.

I. Zadania główne:

1. Przyjęcie uczniów do szkoły.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole.
3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
4. Organizacja żywienia.
5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły.

I. Zadania szczegółowe:

a) Przyjęcie uczniów do szkoły

b) Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole

1. Do szkoły (należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Gorzowie Wielkopolskim, w skład którego wchodzi: oddziały przedszkolne, szkoła podstawowa oraz liceum ogólnokształcące) może uczęszczać uczeń/dziecko wyłącznie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia/dziecka do szkoły.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wszystkie osoby w tym rodzice/opiekunowie dzieci/uczniów wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do noszenia maseczki lub przyłbicy zakrywającej nos i usta oraz zobowiązane są do dezynfekcji rąk pod rygorem nie wpuszczenia do szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odprowadzający uczniów mogą wchodzić wyłącznie do wyznaczonego obszaru (przedsionek przy wejściu do szkoły), zachowując pod rygorem nie wpuszczenia do szkoły lub wyproszenia, następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli i stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Zobowiązane są do poruszania się wyznaczonymi w szkole ciągami komunikacyjnymi i zachowania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego minimum 1,5 m.
7. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mogą wejść do budynku po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym ustaleniu z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, innym pracownikiem pedagogicznym lub dyrekcją szkoły terminu spotkania. Lista z terminami i godzinami ustalanych przyjść rodziców/prawnych opiekunów do szkoły znajduje się w dyżurce woźnych. Woźne zobowiązane są do bieżącego uzupełniania listy, po zgłoszeniu przez osoby umawiające rodziców/prawnych opiekunów na spotkania.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych, mogą wejść do szatni oddziałów, z zachowaniem zasady: 1 rodzic/prawny opiekun z dzieckiem. Na terenie oddziałów należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Zapewnia się szybki i skuteczny sposób komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Wychowawcy grup/klas zobowiązani są o przygotowanie wykazów numerów telefonów do rodziców/opiekunów i dostarczenie ich do sekretariatu szkoły. Rodzice/opiekunowie uczniów mają obowiązek zgłaszania wychowawcom wszelkich zmian dotyczących możliwości komunikowania się.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika dokonywany jest pomiar temperatury – przy wyniku 38°C pracownikowi zaleca się skorzystanie z teleporady medycznej, a w przypadku ucznia powiadamia się rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej. Za pomiar temperatury uczniowi odpowiada pielęgniarka szkolna. Termometr dezynfekuje się po każdym użyciu.

11. Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – powiadamia się rodziców i ustala konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka/ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zobowiązany jest odizolować ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu – izolatorium (gabinet pielęgniarki szkolnej) zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Pielęgniarka szkolna niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu), wypełnia kartę informacji o stanie zdrowia dziecka, którą rodzic podpisuje przy odbiorze ucznia ze szkoły (**załącznik nr 1**).
13. Uczniowie wchodzi do szkoły i wychodzą ze szkoły przez ustalone dla poszczególnych klas wejścia:
 - a) oddziały przedszkolne, uczniowie klas 1-3 – wejście główne szkoły,
 - b) uczniowie klas 4-7 – wejście przez piwnice szkoły,
 - c) uczniowie klas 8 oraz LO – wejście przy sali gimnastycznej.
14. Uczniowie czekają na wejście do szkoły w kolejce, zachowując co najmniej 1,5 m dystans między sobą.
15. Po wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce, po czym udaje się, zgodnie z wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi do gabinetu, w którym ma lekcje.
16. W miarę możliwości do grup uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
17. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali lekcyjnej. Wyjątek stanowi realizacja takich przedmiotów jak: języki obce (w klasach z podziałem na grupy), wychowanie fizyczne, informatyka.
18. Zajęcia rozpoczynają się o 7.00 i kończą 17.45.
19. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku (za wyjątkiem przerw i zajęć prowadzonych pod opieką nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły) i terenu szkoły .
20. Przerwy lekcyjne uczniowie spędzają, zgodnie z ustalonych harmonogramem, w gabinetach, na korytarzach szkolnych, na świeżym powietrzu na terenie szkoły w wyznaczonych strefach. Uczniowie w tym uczniowie pełnoletni, nie mogą w trakcie przerw opuszczać terenu szkoły. Podczas spędzania czasu na przerwie w budynku i na terenie szkoły obowiązuje zasada utrzymania dystansu społecznego oraz nie mieszania się grup między oddziałami. Na jednej przerwie na korytarzu mogą przebywać uczniowie z maksymalnie dwóch – trzech klas.
21. Pracownicy wchodzi do szkoły wejściem głównym. Przy dyżurce, można dokonuje pracownikowi pomiaru temperatury, termometrem bezdotykowym. Przy wyniku co najmniej 38° C nie dopuszcza się pracownika do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej.
22. Obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
23. W łazience szkolnej może przebywać maksymalnie dwoje uczniów.
24. Rekomenduje się używanie przez nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i uczniów w przestrzeniach wspólnych szkoły maseczek lub przyłbic. Nauczyciele i inni pracownicy

szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

25. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w gabinetach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, nauczyciele usuwają lub uniemożliwiają do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciach.
26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w gabinecie. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
27. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
28. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
29. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. W klasach I-III nie obowiązują dzwonki lekcyjne, za wyjątkiem lekcji z języka angielskiego, wychowania fizycznego, religii oraz zajęć komputerowych
30. Na zajęciach wychowania fizycznego zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
31. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
32. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
33. Szatnie szkolne i szafki dla uczniów znajdujące się na poziomie 0, zostają wyłączone z użytku. Okrycia wierzchnie uczeń pozostawia na oparciu krzesła, w sali, w której ma zajęcia. Podręczniki i ćwiczenia uczeń może pozostawić w gabinecie, w którym ma lekcje w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
34. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Regulamin korzystania z zajęć świetlicowych zawiera zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
35. Dopuszcza się możliwość zmiany składu grupy świetlicowej. Pierwszeństwo korzystania ze świetlicy mają uczniowie, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
36. Przy realizacji zajęć nauczania indywidualnego w domu ucznia rekomenduje się aby nauczyciel, uczeń, rodzic używali maseczki lub przyłbicy oraz rękawiczek jednorazowych. Rodzic ucznia zapewnia dziecku środki ochrony osobistej, a także zobowiązany jest do dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia, w którym będą odbywały się lekcje.

37. Personel kuchni, pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
38. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są do ustalenia i upowszechnienia, w pierwszym tygodniu września, zasad korzystania z biblioteki szkolnej oraz godzin jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
39. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych dla poszczególnych klas dniach na podstawie harmonogramu pracy biblioteki.
40. Jednorazowo w bibliotece może przebywać maksymalnie dwoje uczniów.
41. Pielęgniarka szkolna, ustala z dyrektorem szkoły i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
42. Stomatolog ustala z dyrektorem szkoły, na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnia je wśród uczniów i ich opiekunów.
43. Źródłka wody pitnej, znajdujące się na terenie szkoły, zostają wyłączone z użytku.
44. Ogranicza się korzystanie, ze znajdujących się na terenie szkoły: placu zabaw i siłowni na wolnym powietrzu. W przypadku korzystania ze sprzętu znajdującego się w wyżej wymienionych miejscach, wyznaczony pracownik szkoły przeprowadza dezynfekcję.
45. Wprowadza się – do odwołania - zakaz organizowania wyjść poza teren szkoły oraz wycieczek, za wyjątkiem wyjść na basen w ramach powszechnej nauki pływania oraz w ramach innych statutowych zadań szkoły np. realizacja projektów.
46. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z procedurami i poświadczenia tego faktu podpisem.
47. Rodzice uczniów zapoznają się z procedurami za pośrednictwem strony internetowej szkoły i poświadczają ten fakt informacją wysłaną do wychowawcy za pośrednictwem e-dziennika.
48. Uczniowie zostają zapoznani z zobowiązującymi procedurami przez wychowawców w pierwszym dniu pobytu w szkole i poświadczają ten fakt podpisem na zbiorczej liście (za wyjątkiem uczniów klas I SP i dzieci z oddziałów przedszkolnych). Wychowawcy sporządzają stosowną notatkę w e-dzienniku w zakładce ważniejsze wydarzenia z życia klasy.

III. Zadania szczegółowe:

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za dopilnowanie, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły wykonują prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych (co najmniej 3 razy dziennie, a w przypadku sal, w których prowadzone są zajęcia rewalidacyjne – po każdej zmianie uczniów) dezynfekują powierzchnie dotykowe – powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury. Poręcze, klamki i włączniki – dezynfekują po każdorazowym korzystaniu przez uczniów. Fakt przeprowadzenia dezynfekcji odnotowują w karcie dezynfekcji (**załącznik nr 2**).
5. Za monitorowanie codziennych prac porządkowych odpowiada kierownik gospodarczy.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Wyznaczeni przez kierownika gospodarczego pracownicy szkoły na bieżąco monitorują i uzupełniają mydła i płyny dezynfekujące do rąk.
10. Kierownik gospodarczy odpowiada za dostępność środków do dezynfekcji, w tym także dezynfekcji rąk oraz środków ochrony indywidualnej. Zapotrzebowanie na wyżej wymienione środki należy zgłaszać kierownikowi z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
11. Na terenie szkoły zapewnia się miejsca/pojemniki do wyrzucania zużytych masek lub rękawic jednorazowych.

IV. Zadania szczegółowe:

Organizacja żywienia

Nad organizacją i bezpieczeństwem organizacji żywienia w szkole odpowiada intendent.

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
 - a. Personel kuchenny i pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
 - b. Pracownicy kuchni zobowiązani są do przestrzegania warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zostają wprowadzone zasady szczególnej ostrożności.
 - c. Pracownik przed wejściem do kuchni dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się przed wejściem zgodnie z instrukcją.
 - d. Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5 m, jeśli jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.

- e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń oraz sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać).
 - f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
 - g. Intendent dba o czystość magazynu spożywczego, wydaje towar szefowi kuchni wystawiając przed magazyn.
 - h. Intendent dba o wybór bezpiecznych dostawców, higieniczny odbiór towaru zwracając uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczkę, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca pozostawia towar w wyznaczony do tego miejscu.
 - i. W kuchni i stołówce szkolnej prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych i dezynfekcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – blatów stołów, poręczy krzeseł, pomieszczenia do wydawania posiłków w stołówce szkolnej.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów korzystających z wyżywienia w stołówce szkolnej
- a. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.
 - b. Korzystanie z posiłku odbywa się w miejscu do tego wyznaczonym w stołówce szkolnej, gdzie zapewnione są prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
 - c. Przed wejściem do stołówki szkolnej znajdują się stojak do dezynfekcji rąk.
 - d. Uczniowie przed wejściem do stołówki myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją, następnie odbierają posiłek z wyznaczonego do tego miejsca spełniającego prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m.
 - e. Porcje obiadowe wydawane są przez wyznaczonego pracownika, wyposażonego w indywidualne środki ochrony osobistej w naczyniach wielorazowych, sztućce owinięte w serwetki jednorazowe.
 - f. Uczniowie spożywają posiłek przy zdezynfekowanych stołach (oznaczone zdezynfekowane) z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 m, siadając po przeciwnych stronach stołu.
 - g. Uczniowie po zakończonym posiłku pozostawiają naczynia w wyznaczonym, zdezynfekowanym miejscu z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5m.
 - h. Pracownik wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej po każdej grupie myje i dezynfekuje (ściśle przestrzegając zaleceń producenta) blaty stołów, poręcze krzeseł, miejsce wydawania posiłku oraz wietrzy jadalnię.
 - i. Po każdej grupie zużyte środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe wyrzuca do przeznaczonego, opisanego pojemnika znajdującego się w wyznaczonym miejscu.

V. Zadania szczegółowe:

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Powinni również niezwłocznie powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
3. W szkole znajduje się wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie - gabinet pielęgniarstwa szkolnej - w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku, gdy pracownikiem tym jest nauczyciel, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie do procedur i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
11. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 16
M. Piechowiak
mgr Marek Piechowiak
01.09.2020.
data i podpis dyrektora szkoły

.....
data i podpis dyrektora szkoły

Procedury wchodzą w życie zarządzeniem dyrektora szkoły nr z dniem 01.09.2020 r.

załącznik nr 1

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia	
Data i godz. zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy?	
Godz. poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany?	
Podpis osoby informującej	

POMIAR TEMPERATURY

Godzina	Wysokość temperatury

INNE ZAOBSERWOWANE OBJAWY:

.....
.....
.....

Godz. odbioru przez rodzica.....

W związku z zaobserwowanymi u ucznia objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 01.08.2020 w ZSO nr 16 w Gorzowie Wielkopolskim informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu do ustąpienia wszystkich niepokojących objawów lub zgodnie z zaleceniami lekarza,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły.

