

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 16  
w Gorzowie Wlkp.

# **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK**



Gorzów Wlkp., styczeń 2018 roku

## **Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Gorzowie Wlkp.**

Zasady organizacyjne szkolnych wycieczek/wyjęć zostały opracowane na podstawie:

1. art. 68 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135 poz. 1516 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69).
5. § 7 ust. 1 Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Gorzowie Wlkp.

### **§1**

#### **Zasady ogólne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
  - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej.
2. Organizacja wycieczek i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych. Działalność ta obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;

- 2) wycieczki turystyczno-krajoznawcze, odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
- 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, turnieje, itp.;
- 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
- 5) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak np.: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

## **§2**

### **Rodzaje wycieczek**

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
2. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne w najbliższej okolicy macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.
3. Dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i dla uczniów klas gimnazjalnych powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie województwa lubuskiego i regionu geograficzno-turystycznego oraz kraju.
4. W wycieczkach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Uczniowie wymagający (szczególnej) dodatkowej opieki, nadzoru podczas wycieczki, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach przy wsparciu swoich rodziców lub opiekunów oraz za zgodą wychowawcy i organizatora wycieczki.
7. Organizacje wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

## **§3**

### **Planowanie wycieczki**

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.

2. O wycieczce kierownik informuje dyrektora szkoły na co najmniej 14 dni przed jej planowaną realizacją.
3. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
4. Wzór karty wycieczki znajduje się w e-dzienniku lub stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§4**

#### **Obowiązki organizatora**

1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Miejszem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu. Po godzinie 21.00 – wyłącznie pod opieką rodziców.
4. Udział uczniów w wycieczce (za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
5. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Uczestnicy wycieczki powinni zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury, przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas: burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **§5**

#### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
  - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota wycieczki oraz przewodnika;
  - 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;

- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, zapiąć pasy;
- 6) nie zaśmiecać pojazdu;
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) dbać o higienę i schludny wygląd;
- 10) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- 11) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;

## **§6**

### **Dokumentacja wycieczki**

1. Dokumentacja wycieczki zawiera: kartę wycieczki, listę uczestników (której wzór stanowi załącznik nr 2), pisemna zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty (załącznik nr 3), regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki, dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Pełna dokumentacja wycieczki, o której mowa w punktach I-V winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia;

## **§7**

### **Zasady finansowania**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1;
3. Rozliczenia wycieczki dokonują osoby wymienione w ust. 2, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
4. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.

## §8

### Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownikiem szkolnej wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być nauczyciel posiadający kwalifikacje do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - 1) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki;
  - 2) opracowanie regulaminu wycieczki o zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
  - 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
  - 8) podział zadań wśród uczestników;
  - 9) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji;
  - 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 11) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

## §9

### Opiekunowie wycieczki

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, w której znajduje się siedziba szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
4. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

6. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki;
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
  - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

## **§10**

### **Regulamin wyjść poza teren szkoły**

1. Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza budynkiem szkoły. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w jednym dniu.
2. Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:
  - 1) olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
  - 2) wykładach i zajęciach warsztatowych;
  - 3) zajęciach kulturalno-rozrywkowych;
  - 4) zajęciach czytelniczych;
  - 5) zajęciach ekologicznych;
  - 6) zawodach sportowych;
  - 7) zajęciach sportowych w ramach realizacji godzin alternatywnych form wychowania fizycznego z zastrzeżeniem, że nie dotyczą turystyki kwalifikowanej, w przypadku której wymagana jest karta wycieczki;
  - 8) innych zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych.
3. Zgodę na zorganizowanie wyjścia wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor
4. Opiekunem wyjścia jest nauczyciel lub za zgodą dyrektora szkoły inny pracownik pedagogiczny, z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) podczas wyjścia bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 30 uczniów;
  - 2) podczas wyjścia, w trakcie którego korzysta się z miejskiego środka lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden opiekun nad grupą do 15 uczniów;
  - 3) w szczególnych wypadkach dyrektor szkoły może zmienić liczbę opiekunów;
5. Do zadań opiekuna wyjścia należy:
  - 1) poinformowanie o planowanym wyjściu dyrektora szkoły na co najmniej tydzień przed realizacją;
  - 2) wypełnienie karty wyjścia poza teren szkoły (*załącznik nr 5*) lub, w przypadku wyjścia na zawody sportowe, karty uczestnictwa w zawodach (*załącznik nr 6*); wyżej wymienioną dokumentację należy przedłożyć dyrekcji szkoły na minimum dwa dni przed planowanym wyjściem;
  - 3) sprawowanie ciągłej opieki nad uczestnikami;
  - 4) zapewnienie warunków realizacji programu wyjścia;

- 5) zorganizowanie transportu;
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad obowiązujących uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 7) odebranie zgody od rodziców, w przypadku zawodów sportowych, i dołączenie jej do karty zgłoszenia zawodów sportowych.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu przewidzianego w trakcie wyjścia poza teren szkoły.
7. W czasie wyjścia obowiązują zasady podane przez opiekuna.
8. Każde wyjście rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły. Uczeń nie może samowolnie oddalić się od grupy.
9. Wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi.
10. Uczeń powinien dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy.
11. W czasie realizacji programu uczniowie są zobowiązani do zachowania dyscypliny: punktualność, przestrzeganie poleceń opiekunów, kulturalne zachowanie w miejscach publicznych, troska o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy.
12. Uczniowie są zobowiązani do odpowiedniego zachowania w czasie wyjścia poza szkołę. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
13. Uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i wszelkich innych używek oraz palenia tytoniu.
14. W sytuacjach konfliktowych, nierozstrzygniętych czy wątpliwych – decydujące zdanie ma opiekuna.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę i przekazuje do wiadomości dyrektora. Listę tych uczniów wychowawca zamieszcza w wiadomości do nauczycieli w e-dzienniku.
2. W przypadku naruszenia przez ucznia któregokolwiek punktu regulaminu wycieczki, zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. W przypadku decyzji kierownika wycieczki o natychmiastowym odebraniu ucznia z wycieczki jego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego przyjazdu na miejsce po dziecko.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Zespołu oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
4. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły.
5. Załączniki do regulaminu stanowią:
  - 1) załącznik nr 1- karta wycieczki
  - 2) załącznik nr 1a – harmonogram wycieczki
  - 3) załącznik nr 2 – lista uczestników



- 4) załącznik nr 3 – pisemna zgoda rodziców z potwierdzeniem wpłaty
- 5) załącznik nr 4 – plan finansowy wycieczki
- 6) załącznik nr 5 – karta wyjścia
- 7) załącznik nr 5 – karta uczestnictwa w zawodach
- 8) załącznik 5 a- pisemna zgoda rodziców na udział w zawodach sportowych
- 9) załącznik nr 6 – Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej
- 10) załącznik nr 7 – regulamin wycieczki

Marek Piechowiak

Dyrektor szkoły

23.01.2018r.

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

## Karta wycieczki (imprezy)

Cel i założenia programowe wycieczki (zgodne z podstawą programową)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki

.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Telefon kontaktowy .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

Planowana godzina i miejsce wyjazdu .....

Planowana godzina i miejsce powrotu .....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

.....  
.....

.....

*załącznik nr 1 a*

### **Harmonogram wycieczki (imprezy)**

<b>Data i godzina wyjazdu</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>
-----------------------------------	---------------------	--------------------	----------------	--

--	--	--	--	--

*załącznik nr 2*

### **Lista uczestników wycieczki**

<b>Lp</b> .	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>klasa</b>	<b>Nr telefonu do rodzica</b>	<b>PESEL</b>	<b>Adres zamieszkania</b>
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

*załącznik nr 3*

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

.....  
PESEL dziecka

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki .....  
ucznia/uczennicy klasy ..... w wycieczce szkolnej organizowanej  
w terminie .....

na trasie .....

- Jednocześnie oświadczam, że dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
- Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

*załącznik nr 4*

(pieczęć szkoły)

## KARTA WYJŚCIA

Cel wyjścia poza teren szkoły: .....

Miejsce docelowe: .....

Termin : .....

Godzina rozpoczęcia i zakończenia wyjścia: .....

Liczba uczestników, klasa: .....

Liczba uczniów pozostających w szkole ..... dołączeni do klasy .....

Środek transportu: .....

Ilość opiekunów .....

Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa zgodnie z regulaminem wyjść.

Opiekunowie wyjścia (czytelny podpis):

1. ....

2. ....

Zatwierdzam: .....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Na odwrocie należy podać listę uczniów biorących udział w wyjściu.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia – uczestnika wyjścia	Uwagi/nr telefonu do rodzica





## KARTA WYJŚCIA NA ZAWODY SPORTOWE

Rodzaj zawodów sportowych /organizator: .....

Miejsce docelowe: .....

Termin : .....

Godzina wyjścia i powrotu z zawodów: .....

Liczba uczestników, klasa: .....

Środek transportu: .....

Ilość opiekunów .....

Oświadczenie:

Oświadczam, że niżej wymienieni uczniowie posiadają aktualne badania lekarskie lub zgody rodziców na udział w zawodach.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa zgodnie z regulaminem wyjść.

Opiekunowie wyjścia (czytelny podpis):

1. ....

2. ....

Zatwierdzam: .....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Na odwrocie należy podać listę uczniów biorących udział w zawodach.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia – uczestnika wyjścia	Uwagi/nr telefonu do rodzica



.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

.....  
PESEL dziecka

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki .....  
ucznia/uczennicy klasy .....w zawodach sportowych .....  
organizowanych przez .....  
w dniu .....

- Jednocześnie oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach sportowych.
- Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

*załącznik nr 6*

**Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej**

# wycieczki autokarowej

## §1

### **Czynności przed rozpoczęciem podróży.**

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
2. Upewnić się czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
3. Sprawdzić czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki.
4. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
5. Ustalić gdzie znajdują się podręczna apteczka (sprawdzić jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
6. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
7. Upewnić się czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy nr telefonu ratunkowego -112).
8. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997).

## §2

### **Czynności w trakcie podróży.**

1. W czasie jazdy zabronić uczestników wycieczki:
  - 1) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek;
  - 2) przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
  - 3) blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży;
  - 4) Wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami;
  - 5) podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na czynny relaks, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru.
2. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
  - 1) wychodzenia na jezdnię;
  - 2) przechodzenia na drugą stronę jezdni;
  - 3) należy dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne autokaru.
3. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność uczestników w autokarze.

## §3

### **Czynności po zakończeniu podróży.**

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Sprawdzić, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie doszło do uszkodzeń.

#### **§4**

##### **Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.**

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

## REGULAMIN WYCIECZKI

(Przykład na podstawie wytycznych)

### §1

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Punktualnie przybyć na miejsce zbiórki.
2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.
7. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
8. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
9. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
10. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
11. Dbać o czystość ładu i porządek w miejscach, w których się przebywa.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Statucie Szkoły. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad regulaminu w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych uczestników natychmiast zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.